

**T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**CEREBRAL PALSY AKADEMİK ARAŞTIRMALAR BİRİMİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ile yapılan işbirliği protokolüne dayalı ve Maltepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Cerebral Palsy Akademik Araştırmalar Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Cerebral Palsy Akademik Araştırmalar Biriminin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine; Üniversitemiz ile Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı arasında Maltepe Üniversitesi Senatosunun 21.11.2018 tarih ve 28 sayılı toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda 14.12.2018 tarihinde yapılan işbirliği protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Cerebral Palsy Akademik Araştırmalar Birimini (CPAAB),
- b) Danışma Kurulu: Birimin danışma kurulunu,
- c) Müdür: Birim müdürünü,
- ç) Mütevelli Heyet: Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Proje grupları: Birimin proje gruplarını,
- e) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- f) TSCV: Türkiye Spastik Çocuklar Vakfını,
- g) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Birimin yönetim kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Birimin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Etkinlikleri**

**Birimin amaçları**

MADDE 5- (1) Birimin amaçları şunlardır:

- a) Cerebral Palsy'li grupların kültürel, sosyal, ekonomik, tıbbi, genetik ve eğitsel açıdan incelemek,
- b) Ülkemizin konuya ilişkin halk sağlığı, kamu sağlığı, genel eğitim ve özel eğitim bağlamı çalışmalarına katkı sağlamak,
- c) Cerebral Palsy'li bireyler ve aileler için gerçekçi sosyal politikalar oluşturulmasında etkin bir rol üstlenmek,
- d) Cerebral Palsy'li bireylere dair bilginin üretilmesi, edinilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bilgilerin toplumun tüm kesimlerine iletilmesini sağlamak,

- e) Cerebral Palsy'li alanında çalışmalar yapan bilim insanlarının ve eğitim-öğretim aşamasındaki öğrencilerin yetiştirilmesi ve yayınlar yapması için destek vermek,
- f) Çalışma alanlarında ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

### **Faaliyet alanları**

MADDE 6- (1) Birim bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen faaliyet alanlarında disiplinler arası bir anlayışla araştırmalar/çalışmalar yapar:

- a) Tıbbi ve genetik araştırmalar,
- b) Ortaya çıkan bozuklukların modern yöntemlerle ve bilgisayar programlarıyla analiz çalışmaları,
- c) Antropolojik araştırmalar,
- d) Kültürel araştırmalar,
- e) Sosyolojik araştırmalar,
- f) Psikolojik araştırmalar,
- g) Sosyal psikolojik araştırmalar,
- h) Özel eğitim ve çocuk gelişimi bağlamli araştırmalar,
- i) Tıbbi araştırmalar,
- i) Cerebral Palsy'li çocukların ailelerinin sosyo-ekonomik yönden ve sayılan çeşitli disiplinler yönünden incelenmesi ve desteklenmesi çalışmaları,
- j) Önleyici çalışmalar ve bu çalışmaların topluma yayılması amacıyla yapılan girişimler.

### **Etkinlikler**

MADDE 7- (1) Birim amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen etkinlikleri yapar:

- a) Ulusal ve uluslararası bağlamda araştırmalar ve uygulamalar yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,
- c) Cerebral Palsy'li bireyler ve ailelerine yönelik bilgilendirme toplantıları ve meslek edinimi kursları düzenlemek,
- d) Engellilik konusunda projeler hazırlamak ve bu projeler kapsamında araştırmacıları ve üniversite öğrencilerini desteklemek,

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birimin Yönetim Organları ve Görevleri, Proje Grupları**

MADDE 8- (1) Birimin organları;

- a) Müdürlük,
- b) Yönetim Kurulu
- c) Akademik Kurul'dan oluşmaktadır.

### **Müdürlük**

#### **Müdür**

MADDE 9- (1) Müdür; Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse Rektör yeni bir Müdür görevlendirir. Müdür, Birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur. (2) Müdürün önerisi üzerine en çok iki öğretim üyesi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından atanır. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yaparlar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birisini vekil bırakır.

### **Müdürün Görevleri**

MADDE 10- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c) Birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- e) Akademik Kurulu olağan veya gerekli gördüğü veya Akademik Kurul üyelerinin yarısından bir fazlasının talebi halinde olağanüstü toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- f) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- g) Birimin, Birime bağlı proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkili biçimde çalışmasını sağlamak.

### **Yönetim Kurulu**

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu, Müdür dâhil altı kişiden oluşur. Üyelerin en az üçü Müdür de dâhil olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Sürelerini tamamlayan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı, Yönetim Kuruluna Vakfı temsilen üye gönderir.

(2) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu tutanakları Akademik Kurulun incelemesine açıktır. Bu tutanakların birer kopyası Rektörlüğe gönderilir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür adaylarını Rektörlüğe önermek,
- b) Birimin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak, Birimin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,
- c) Araştırma, yayın, öğretim ve çalışma alanlarına ilişkin diğer konularda karar almak,
- d) Birim bünyesinde bilimsel proje gruplarını kurmak,
- e) Birimin uzun vadeli bilimsel, idari plân ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

### **Akademik Kurul**

MADDE 13- (1) Akademik Kurul; Mütevelli Heyeti tarafından belirlenecek 3, Rektör tarafından belirlenecek Üniversitenin farklı bilim dallarından en az 8, Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı tarafından önerilen 3 ve diğer kurum ve kuruluşların mensupları arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek 4 kişiden oluşur. Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen Akademik Kurul üyeleri dışında kalan üyeler üç yıl süre ile görev yapar. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyeti Başkanı ve Rektör, Akademik Kurulun doğal üyesidir.

(2) Akademik Kurul yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Akademik Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Akademik Kurulun üye sayısının yarısından bir fazlası talep ettiği takdirde Müdür, Akademik Kurulu en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır. Akademik Kurul toplantı tutanaklarının birer kopyası Rektörlüğe ve ilgili akademik birimlere gönderilir.

MADDE 14- (1) Akademik Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan uzun vadeli bilimsel ve idari plânları değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- b) Birimin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Bilgi ve deneyimleri ile Birim faaliyetlerini desteklemek.

**Proje grupları**

MADDE 15- (1) Birim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini proje grupları aracılığıyla yürütür. Proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilke ve esasları, Yönetim Kurulunca belirlenir.

**Birim gelirleri**

MADDE 16- (1) Birimin gelirleri şunlardır:

- a) Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılardan elde edilecek gelirler,
- b) Görsel ve işitsel yayınlardan elde edilecek gelirler,
- c) Her türlü koşullu veya koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlardan elde edilecek gelirler,
- d) Üniversite bütçesinden aktarılan ödenekler,
- e) Diğer gelirler.

**Mali Konular**

MADDE 17- (1) Mali konulara ilişkin esaslar Üniversitenin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 18- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Yürürlük**

MADDE 19- (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı / Karar Sayısı
23/10/2019	23/01